

令和6年6月7日

保護者 様

豊橋市立植田小学校長 近藤久弥

令和6年度「ラーケーションの日」の取得にあたっての留意点（改定）

向暑の候、皆様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。日頃は植田小学校の教育活動に対しまして多大なご支援とご協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、令和6年度の「ラーケーションの日」の取得についてラーケーション申請用紙で申請していただくように改めましたのでよろしくお願ひいたします。

記

1 令和6年度「ラーケーションの日」を取得することのできない日

- ・ 学校、学年行事が行われる日
(例) 始業式、終業式、修了式、運動会、学習発表会、6年修学旅行、5年野外教育活動等

2 申請方法について

- ・ 保護者とお子さんとの、あらかじめ計画を立てたうえで、届け出をしてください。
- ・ 届け出は、裏面のラーケーション申請用紙でお願いします。
- ・ 届け出用紙は、豊橋市立植田小学校ホームページ「お知らせ」にも掲載しています。
- ・ ラーケーション届け出用紙が必要になった場合は、担任に申し出てください。
- ・ 「ラーケーションの日」の申請を受理した際には、『「ラーケーションの日」受理書』という通知文書をお渡ししますので、必ず内容をご確認ください。

3 給食について

- ・ 「ラーケーションの日」は、事前に届け出る必要があります。
- ・ 5授業日前（平日で数えて5日前）までに届け出た場合は、給食を停止できます。 休日が続く場合は、早めに届け出をしてください。
- ・ 「ラーケーションの日」の変更により、給食が必要となる場合は、5授業日前までに届け出てください。5授業日前を過ぎて給食再開をできなかった場合は、取得を予定していた日にお子さんに弁当を持たせて登校させてください。

4 その他

- ・ 「ラーケーションの日」は、1年間に3日まで取ることができます。
- ・ ラーケーションの趣旨や計画の立て方等については、愛知県のホームページ「愛知発の新しい学び方「ラーケーションの日」ポータルサイト」の二次元コードを参照なさってください。



以上

この件に関する問い合わせ先
豊橋市立植田小学校
電話 0532-25-2619
教頭 近藤

裏面あり

令和 年 月 日

豊橋市立植田小学校

校長 近藤 久弥 様

保護者氏名： _____ (自署)

連絡先：(_____) _____

「ラーケーションの日」の取得申請について (届出)

下記のとおり、ご承認くださるようお願いいたします。

記

◆「ラーケーションの日」を取得する児童名と給食停止の希望の有無			
学年等	児童名	どちらかに○をおつけください	
年 組 番		給食停止の希望	有 無
年 組 番		給食停止の希望	有 無
年 組 番		給食停止の希望	有 無
年 組 番		給食停止の希望	有 無
取得する日	年 月 日 ~ 年 月 日		

- ※ 兄弟姉妹が同時にラーケーションを取得する場合は、1枚の用紙で申請してください。
- ※ 5授業日前(平日で数えて5日前)までに届け出た場合は、給食を停止できます。(学期の始めや終わりなどは、給食を停止できる期間が変更になる場合があります。)