

「ラーケーションの日」取得申請書

年 月 日

豊橋市立東陽中学校長様

保護者氏名	
学年・組・生徒氏名	年 組 氏名:
	年 組 氏名:
	年 組 氏名:

下記のとおり、ラーケーションの日を取得したいので申請します。

1. 「ラーケーションの日」取得予定日（一年度中に3日まで取得できます）

年 月 日 ()
年 月 日 ()
年 月 日 ()

2. 注意事項

(1) 「ラーケーションの日」を5授業日前までに届け出た場合は、給食を停止します。

また、申請した「ラーケーションの日」を取り消したり変更したりすることにより、給食が必要となる場合も5授業日前までに届け出てください。届け出が5授業日前を過ぎた場合は、取得を予定していた日に弁当を持たせてください。

(2) 学校行事の日やテストの日は取得ができません。

本申請書は記入して担任に提出してください

記載例

「ラーケーションの日」取得申請書

令和 ○年 4月 15日

豊橋市立東陽中学校長様

保護者氏名	東陽 太郎
学年・組・生徒氏名	3年 1組 氏名: 東陽 一郎
	年 組 氏名:
	年 組 氏名:

下記のとおり、ラーケーションの日を取得したいので申請します。

1. 「ラーケーションの日」取得予定日（一年度中に3日まで取得できます）

令和6 年 4月 30日 (月)
令和6 年 5月 1日 (火)
年 月 日 ()

2. 注意事項

(1) 「ラーケーションの日」を5授業日前までに届け出た場合は、給食を停止します。

また、申請した「ラーケーションの日」を取り消したり、変更したりすることにより、給食が必要となる場合も5授業日前までに届け出てください。届出が5業日前を過ぎた場合は、取得を予定していた日に弁当を持たせてください。

(2) 学校行事の日やテストの日は取得ができません。

本申請書は記入して担任に提出してください