

嵩山っ子 ニコニコ

すせニコ

嵩山放課後子ども教室だより R05-1

令和5年4月6日

嵩山放課後子ども教室運営委員会

嵩山校区市民館内

TEL 09099059393

子どもは校区の宝

嵩山放課後子ども事業運営委員会 会長 鳥居宣行

春になり、花の便りが聞かれるこの頃となりました。この4月より、「嵩山放課後子ども教室」の運営委員会を務めることになりました鳥居と申します。どうぞよろしくお願ひ申し上げます。

さて、ご存じのように、嵩山の[子ども教室]は、嵩山小学校が特認制度を取り入れて以来、校区外からの通学を促進する行き届いた教室になっています。平成20年よりスタートした歴史ある[子ども教室]であり、スタッフたちの特技・経験を活かしながら、地域独自の力で運営がなされています。

近年、核家族化の増加傾向に伴い、嵩山校区も例外ではなく、多くのご両親が共働きをされている状況です。子どもたちは、朝の登校から[ふれあいクラブ]の方々による寄り添った形で安全に学校へ登校しています。放課後は、[子ども教室]のスタッフに見守られながら、安心して安全な居場所づくりのある生活を送っています。朝から夕方まで、子どもたちはそれぞれの場所で居場所づくりができる環境におかれています。素晴らしい校区の下で、子どもたちは一步一步、少しずつではありますが、成長を遂げているのではないのでしょうか。時には、校区スポーツ委員によるイベントや子ども会によるイベントなど、さまざまな校区主催の中で子どもたちは笑顔の絶えない生活が送れているのではないのでしょうか。それぞれの場面で受け皿のある子どもたちは本当に幸せを感じとっていることと思います。子どもの健やかな成長こそ校区の宝となります。

『子どもたちというのは、我々が目にすることのない時代に送る生きたメッセージである』(世界の名言集より)

「嵩山放課後子ども教室」は、小学校・PTA・校区関係者と連携をとりながら、子どもたちの環境を整えるよう努力を積み重ねています。新型コロナウイルス感染症も激減してまいりました。子どもたちに制限のない生活を大いに送らせていきたいものと考えます。

最後になりますが、[子ども教室]のスタッフの数が足りない状況が出てまいりました。ぜひとも、お知り合いの方でちょっとスタッフをやってみようかなという方がいらっしゃいましたら、校区市民館のスタッフさんに伝えていただけるとありがたく思います。



嵩山放課後子ども教室

活動場所 嵩山校区市民館ほか
活動日 月曜日～金曜日
(小学校の授業がある日)
活動時間 授業後～午後6時
対象児童 全学年の希望する児童
(登録制)

運営委員会

会長 鳥居宣行(校区自治会長)
委員 若山明子(嵩山小教頭)
鈴木高明(嵩山小PTA会長)
中山昌訓(校区市民館館長)
藤原幸代
山村ちよ
夏目靖子

スタッフ

白井よし子 角田さおり
鳥井弘美 長森美智子
夏目靖子 野村ひろ子
平松啓子 藤原幸代
山村ちよ 渡邊恵美

すっかり春の景色となった嵩山校区、桜の花びらが舞う中、新年度がスタートしました。新型コロナウイルス感染症の感染者数も減り、以前の日常に戻りつつあります。まだまだ油断はできませんが、制限のない活動が少しでもできるよう心掛け、今年度も嵩山っ子の笑顔あふれる一年となりますよう願っております。

さて、「嵩山放課後子ども教室」は『地域の子供は地域で育てる』という文部科学省の考えの下に開設されました。[子ども教室]のスタッフを中心に、地域の方や小学校教職員、保護者の皆様のご協力を得ながら、『嵩山小学校に通う子どもたちの安全で安心な居場所づくり』を心がけ運営されています。運営委員・スタッフ一同、笑顔あふれる[子ども教室]にしたいと頑張っていますので、よろしくお願ひいたします。

裏面「感染症についてお願ひ」

感染症についてのお願い

新型コロナウイルス感染症の感染者数が減少へ向かい、感染防止対策が見直されつつあります。[子ども教室]でも状況を見ながら、コロナ以前の活動に戻していきたいと考えています。

今回の新型コロナウイルス感染症の感染防止対策は、インフルエンザなどそのほかの感染症の感染防止対策としても有効ですので、[子ども教室]では、引き続き感染症対策をとりながら活動をしてまいります。

[子ども教室]は、どうしても『3密』（密閉・密集・密接）になりやすい環境です。[子ども教室]を安心して利用していただけるよう、下記のような対策をとって活動しますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

感染症の感染防止のための対策

1. 活動前に、健康チェックと検温を行う。

発熱等で児童の体調がすぐれないと判断した場合は、保護者に連絡しますので、直ちにお迎えをお願いします。）

2. マスクの着用は個人の判断とする。

参加する児童とお迎えにくる方、スタッフのマスクの着用は、個人の判断としますが、室内は『3密』になりやすい環境なので、心配な方にはマスクの着用を推奨します。

マスクについては、[子ども教室]から着用を求めませんが、感染症が流行してきた場合は、着用の協力をお願いする場合があります。

3. 市民館に入るとき、活動場所を移動するとき、トイレの後など、こまめな手洗いや消毒を徹底する。

4. 座席間を離して着席したり、複数の部屋に分かれて活動したりするなどして、児童同士やスタッフが密接にならなよう気をつける。

5. 水筒やコップ、タオルやハンカチの共有をしない。

6. 本やおもちゃ、文房具の清潔を心掛ける。

7. 常に部屋の換気をする。

9. 活動前や活動後に、人がよく触るようなところ（ドアノブ、手すり、机など）をアルコール消毒する。

10. 感染者数が増加した場合、早めのお迎えや利用の控えをお願いする。



嵩山っ子 ニコニコ

すせニコ

嵩山放課後子ども教室だより R05-2
令和5年4月6日
嵩山放課後子ども教室運営委員会
嵩山校区市民館内
TEL 09099059393

年度初めは、子どもたちにとって、生活のリズムが変わり、慣れるまで大変な時期だと思っておりますので、十分注意して対応していきたいと思っております。

スタッフ一同、万全の準備のもと、細心の注意を払い、お子さんをお預かりいたしますが、より安全・安心な[子ども教室]になるよう、保護者の皆様にも、次の点のご理解・ご協力をお願いいたします。よろしくお願ひいたします。



[子ども教室]直通電話

TEL 09099059393

「子ども教室」開始時刻 30 分前から
終了時刻までの対応になります。
時間外は留守番電話にメッセージを
残すことができます。



1. [子ども教室]の利用と『出欠席確認表』について

- ・毎月中旬に、翌月の『予定表』と『出欠席確認表』を配付し、翌月の参加者を取りまとめます。
- ・「子ども教室」に登録された方は、『出欠確認表』で参加・不参加をお知らせください。
- ・『出欠席確認表』は、記入例に従い漏れがないように記入し、期日までに提出してください。
- ・必ず平熱を記入してください。（入室前に検温をしています）
- ・『出欠席確認表』は、市民館の「子ども教室」専用ポストで回収します。

2. [子ども教室]からの帰宅方法について

- ・「子ども教室」からの帰宅は、原則「お迎え」をお願いしています。
- ・『出欠席確認表』に「お迎え」の時刻を必ず記入してください。
- ・お子さんを迎えに来ることができない場合、小学校の高学年の集団下校を利用することができます。（帰宅方面によっては、「集団」にならないこともあるので、あらかじめご承知ください。）

3. [子ども教室]の活動場所について

- ・校区市民館2階フロアで活動しています。
- ・小学校の運動場や体育館など市民館以外で活動する場合は、市民館玄関に掲示してお知らせします。
- ・市民館周辺へ散歩に出かけることもあります。

4. [子ども教室]へのお迎えについて

- ・お迎えにきたときは、校区市民館受付カウンター右手のインターホン（[子ども教室]専用）で「〇年の〇〇です」とお子さんの学年と名前をお伝えください。スタッフが対応したら、2階までお子さんを迎えに来てください。
- ・ご都合でお迎えの時刻に間に合わない場合、必ず[子ども教室]にご連絡ください。
- ・校区市民館は18時に閉館です。必ず18時までにお迎えをお願いします。
- ・「参加申込書(兼登録台帳)」にお名前を記入された方によるお迎えをお願いします。記入されていない方がお迎えにくる場合は、事前にその旨のご連絡をお願いします。連絡がなかった場合、お迎えに来ていただいても、保護者の方の確認が取れるまでお子さんを帰すことができない場合があります。

5. 『出欠席確認表』提出後の記入事項の変更について

- ・『出欠席確認表』を提出後の記入事項の変更は、保護者が直接[子ども教室]に連絡をください。
- ・市民館受付カウンターに届出用紙『利用の変更連絡』があるので、ご利用ください。
- ・「参加」「不参加」の変更は、小学校へもご連絡をお願いします。



[裏面に続く]

6. 保護者から[子ども教室]への連絡について
 - ・[子ども教室]へ連絡することがありましたら、保護者が直接[子ども教室]にご連絡ください。
 - ・小学校の連絡帳への記入やお子さんの言伝では、「子ども教室」に連絡事項が届かない場合があります。
 - ・[子ども教室]開設時間外は、留守番電話へのメッセージでお受けしています。
7. 緊急時、保護者と必ず連絡が取れる『緊急連絡先』を必要としています。
 - ・暴風警報などが発令されたとき、お子さんのケガや体調不良のときなどに連絡をさせていただきます。
 - ・祖父母や勤め先の電話番号を届けていただくなど、必ず連絡がとれるようご協力をお願いします。
 - ・緊急連絡先が変更になった場合、直ちに[子ども教室]へご連絡をお願いします。
8. 台風や地震、災害などへの対応は、小学校と連携し、小学校に準じた対応をとります。
 - ・状況に応じて、[子ども教室]をお休みにしたり、急遽保護者のお迎えをお願いしたりする場合があります。
 - ・嵩山校区市民館が停電または断水のときは、原則[子ども教室]はお休みです。
9. 感染症の感染拡大の防止にご協力をお願いします。
 - ・お子さんの体調が優れないときは利用を控えて、ご自宅でゆっくり養生してください。
 - ・学級閉鎖のクラスのお子さんは、[子ども教室]に参加できません。
 - ・ご家族に感染症にかかっている方がいる場合も、「[子ども教室]の利用を控えてください。」
 - ・感染症が流行してきたときには、マスク着用のご協力をお願いする場合があります。
10. 最初に 20 分ほどの「まなびタイム」を設けています。
 - ・勉強や読書などをして静かに過ごします。
 - ・宿題を[子ども教室]で済ませることについては、担任の先生の指導に従っています。
 - ・ご家庭でお子さんと一緒に宿題の見直しをするなど、確認をお願いします。
11. 地域特別講師による活動について
 - ・校区の方に特別講師をお願いしてスポーツや伝統芸能、散策などを計画しています。
 - ・活動日は予定表でお知らせし、その日の利用者全員が参加して行います。
12. [のびるん de スクール]について
 - ・[子ども教室]活動時間内に、[のびるん de スクール]のプログラムを利用した活動をします。
 - ・活動日は予定表でお知らせし、その日の利用者全員が参加して活動します。
 - ・[のびるん de スクール]の参加は無料です。
13. 市民館主催「いきいき講座」について
 - ・校区市民館スタッフによる工作や読み聞かせなどが計画されています。
 - ・希望者は、[子ども教室]の活動時間内に、「いきいき講座」に参加することができます。
 - ・事前に校区市民館からお知らせがありますので、希望者は市民館受付に参加申込をしてください。
14. お子さんの持ち物について
 - ・同じような持ち物が多いので、持ち物には必ず名前を書いてください。
 - ・小学校に持ってきてはいけない物(食べ物・おもちゃなど)は、[子ども教室]に持ってきてはいけません。
 - ・プレゼントの交換や旅行のお土産などは、保護者の同士の確認の下、責任を持って行ってください。
15. 『すせニコ』は、[子ども教室]からのご連絡やお願い、活動の様子をお知らせするお便りです。
 - ・お迎えに來たりお子さんと一緒に留守番したりするご家族にも「子ども教室」からの連絡事項をお伝えください。
 - ・『すせニコ』は、嵩山小学校のホームページからもご覧になることができます。

[子ども教室]では、子どもたちが元気一杯楽しそうに遊んでいます。のびのび楽しく過ごしていただくことは嬉しいことですが、[子ども教室]は集団生活の場所なので、みんなが気持ちよく過ごせることが大切です。そのためいくつかの約束事があります。子どもたちにはスタッフから説明しますが、ご家庭でも[子ども教室]のことを話題にあげて、集団生活のルールをお口添えいただくと助かります。

また、スタッフに声をかけていただければ、[子ども教室]で過ごすお子様の様子をご覧いただくことができます。ご自宅や小学校とは違ったお子様の様子をご覧になることができるのではないかと思います。ぜひご見学ください。