

# 資源回収当日留意事項

PTA委員 資源回収場所チーフ担当者様

## チーフの仕事

### 当日が雨で中止となった場合について

- ◎ 「中止案内表示札」を、朝8:00までに回収場所の目立つところへ掲示してください。
  - ※1日目用(予備日午後実施)と2日目用(予備日なし)を間違えないでください。
  - ※「中止案内表示札」は、資源回収終了後、封筒に入れて担当職員または、お子様を通して校務主任までお返してください。

## PTA 役員全員の仕事

### 当日の動きについて

#### 1) 通学団ごとの集合場所での出欠確認

- ・挨拶やマナー・回収方法・安全についての諸注意。(担当職員が行います)
- ① 安全について
  - ・運搬時の交通安全(回収物運搬時・コンテナ積み込み時のトラックの前後)
  - ・作業時の事故防止(パッカー車の作業・トラックの荷台に乗っての移動)
- ② 回収場所での回収物品の分別、車での回収作業
  - ・コンテナがない場合・・・入り口の方から、アルミ缶・牛乳パック・ボロ布  
→ 新聞紙→ 雑誌→ 段ボールの順に置く。※アルミ缶は大袋(教師持参)に
  - ・コンテナがある場合・・・新聞紙を入れる。(表示に従う)
  - ・古本の分別・・・汚れていない物で、業者に引き取ってもらえそうな本を選別する。  
※引き取ってもらえそうな古本は担当職員の車で学校へ運びます。  
※回収車到着20分前には集め終わるようにする。  
※回収できないものには「回収できません」の札をつけておく。2日経過しても残っていたら学校へ連絡する。(担当職員が回収します)

#### 2) 回収車が到着したら、積み込み作業

- ① 危険な作業(パッカー車の作業等・トラックの荷台に乗っての移動)をさせない。
- ② コンテナをトラックに積み上げるときに近寄らせない。
- ③ 段ボールのひもは切る。
- ④ トラックには「神田商店」の表示あり。※必ず確認してください。
- ⑤ 緊急時の連絡は、青陵中学校(54-2165)に入れる。
  - \*回収車が大幅に遅れている時、コンテナが満タンになりそうな時
  - ※回収車は、積み荷の量により予定時刻が前後することをご理解ください。

#### 3) 作業終了後、回収場所のあとかたづけと清掃

#### 4) 回収漏れがないかの確認

- ・最後に担当地区を一巡し、回収漏れがないかを確認する。回収漏れがある場合は、間に合う地区の回収場所に届けてください。

#### 5) 終了確認

- ・担当職員が学校へ電話連絡します。

※ 緊急時の連絡先 … 学 校 ( 5 4 - 2 1 6 5 )

< 混乱を防ぐため、業者への直接の連絡は、ご遠慮ください。 >