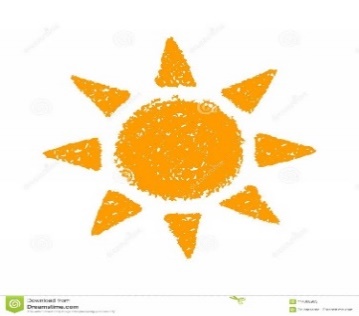
No.９

R５

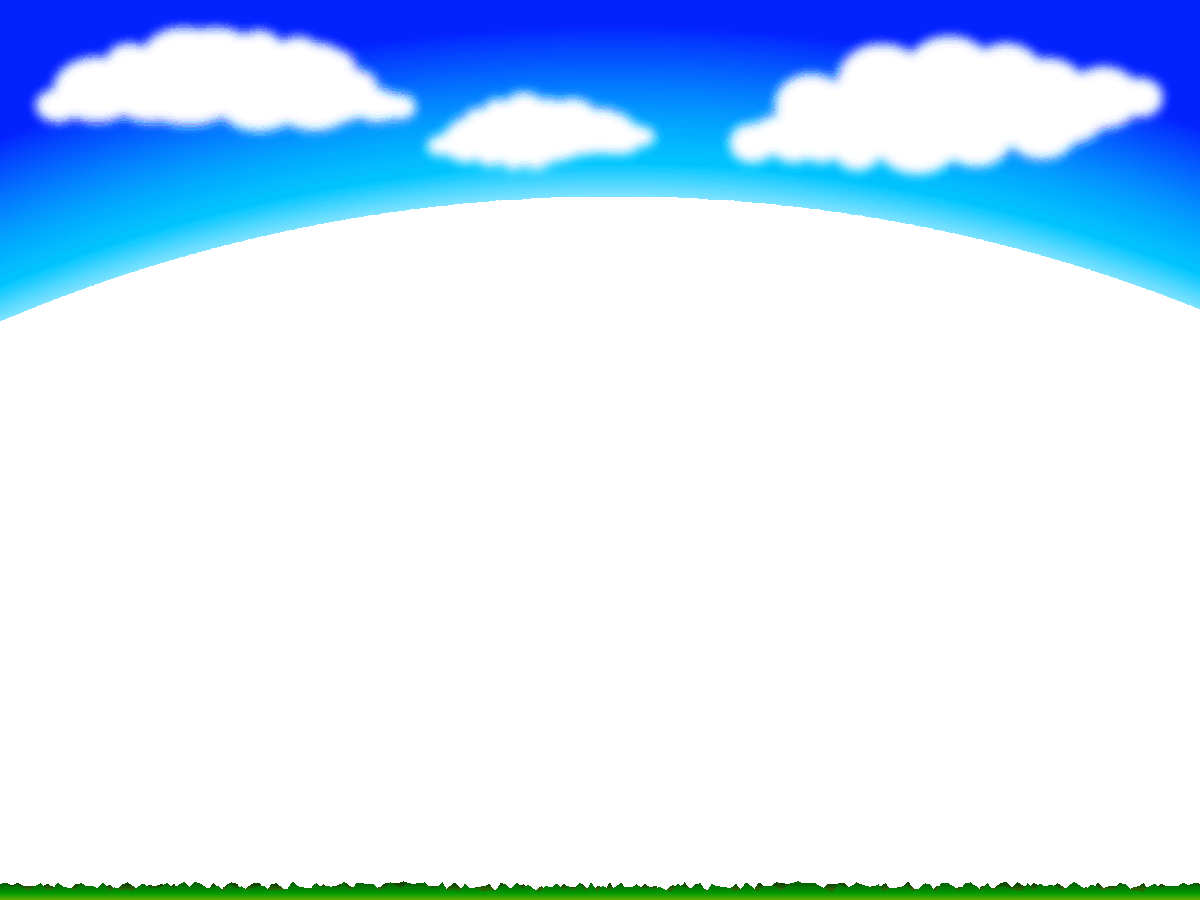
12.14



**３ シ ャ イ ン**



豊橋市立岩田小学校　第３学年　学年通信



**よいお年をお迎えください**

先日行われたランフェスでは，たくさんのご声援をありがとうございました。いよいよ子どもたちが楽しみにしている冬休みを迎えます。

冬休みには，年中行事などを通して家族で過ごす時間が増えると思います。ご家族の皆様で楽しい冬休みとなることを願っています。

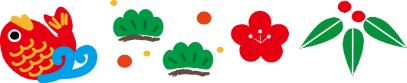
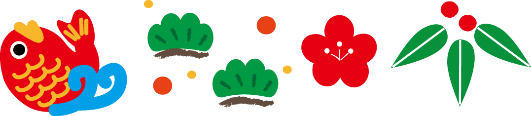
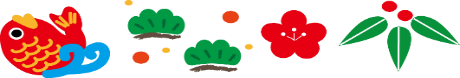


**January’s Schedule**

１ 月 の 予 定

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月** | **火** | **水** | **木** | **金** | **土** | **日** |
| １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ |
| 元日 |  |  |  |  |  |  |
| ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １３ | １４ |
| 成人の日 | ・B３日課  ・３学期始業式  ・通学団下校 | ・給食開始 | ・５時間授業 | ・（の） |  |  |
| １５ | １６ | １７ | １８ | １９ | ２０ | ２１ |
| ・３年出前授業「スマホ・ケータイ教室」⓹ | ・（の）  ・ |  | ・委員会  ・学校保健委員会  ・（の） | ・（の） |  |  |
| ２２ | ２３ | ２４ | ２５ | ２６ | ２７ | ２８ |
|  | ・３年出前授業「豊橋のいまむかし」３・１組  ・（の） | ・３年出前授業「豊橋のいまむかし」４・２組 | ・３年クラブ見学⑥  ・１５：３５下校 | ・（の） |  |  |
| ２９ | ３０ | ３１ | ２/１ | ２ | ３ | ４ |
|  | ・全校朝会  ・（の） | ・３年出前授業「ちくわ」①～④ | ・通学団会  ・通学団下校 |  |  |  |

・（の）　のびるんdeスクール



|  |  |
| --- | --- |
| Winter Skills  ウィンタースキル | I-check ang sagot sa answer sheet, kung may mali ayusin at ipasa ito. 答え合わせ，間違い直しもやって提出します。 |
| Picture’s diary 1(pc)  絵日記　１まい | Magsulat ng picture diary na hindi makakalimutang alala sa winter vacation. 冬休みの思い出を絵日記に書きましょう。 |
| Skipping rope card  なわとびカード | Magsumikap para gumawa ang pisikal na lakas. Itala at bilangin kung ilang beses ginawa.冬休みの体力作りとして取り組みましょう。種目や回数を記録します。 |
| Recorder Card  リコーダーカード | Magsanay sa pagtugtug ng assignment sa music.  課題曲を練習しましょう。 |

**Grade 3 winter vacation assignments**

**３年生　 冬休みの宿題**

<Mga dadalhin sa January 1(Tue) ><1月９日（火）の持ち物>

・Randoseruランドセル ・Indoor shoes上靴　 ・Gym shoes体育館シューズ

・Pencil case 筆箱　　 ・Book sa library 図書室の本 ・Red/ White cap赤白帽子

・Renrakuchou 連絡帳 ・Renraku bukuro連絡袋

・Tablet (batang nag-uwi ng tablet) タブレット（持ち帰った人）

・Winter vacation assignments 冬休みの宿題

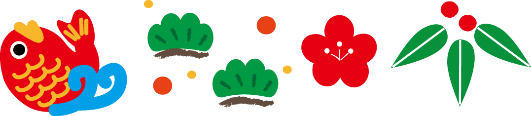
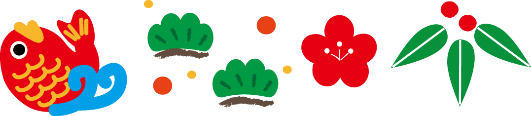
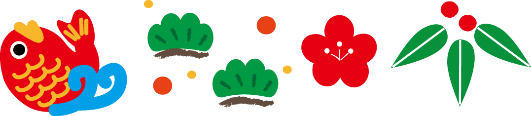
<Mga dadalhin sa January 10 (Wed)> Regular class・School lunch start

<1月１０日（水）の持ち物>　通常授業・給食開始

・Recorderリコーダー

・Skipping ropeなわとび

・Lunch set 給食セット

****