

eメッセージアプリによる欠席遅刻連絡の入力のしかた

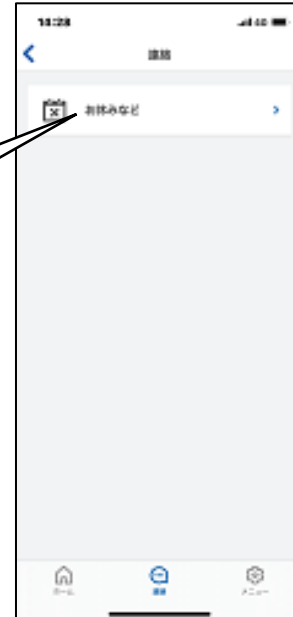
① アプリを開き、下段の「連絡」をタップします。

「連絡」をタップ



② 上段の「お休みなど」をタップします。

「お休みなど」をタップ



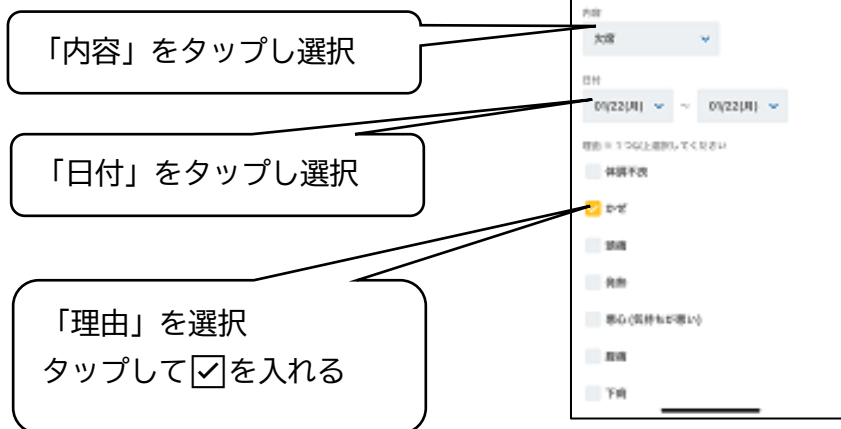
③ 欠席・遅刻をする生徒の名前をタップします。

欠席・遅刻をする生徒の名前をタップ

※兄弟姉妹がいる場合は、該当するお子様の名前をタップしてください。



- ④ 「内容」をタップし欠席・遅刻を選択します。
- ⑤ 「日付」をタップし、欠席・遅刻をする日を選択します。
- ⑥ 「理由」を選択します。



- ⑦ 連絡したいことがあれば、「備考」の欄にテキスト入力ができます。
- ⑧ 下段の「送信」ボタンをタップします。

