

オンラインミニ集会にあたり・・・

やること

- ① マニュアルの内容確認

- ① 全クラスのチームに
e09tm21@cd.toyohashi.ed.jpの共通アカウントを登録する。

- ② 会議の予約を設定する。
 - * オンラインミニ集会前半の部：4～6年生
 - * オンラインミニ集会後半の部：1～3年生

- ③ 全担任に、予約会議の参加の仕方を説明し、児童へ説明してもらう。
 - * 教員への説明：水曜日
 - * 水曜日以降、学年に応じた指導を行う。

- ④ 練習のための模擬会議の作成
 - * 木・金に、前半の部・後半の部に分かれた練習用会議を「終日」設定で作成する。

【水曜日の説明会】

- * その場で、共通アカウントを全クラスに登録。
- * 予定された会議の参加方法を伝える。
- * 質疑応答