

まなびポケット使用方法

1 ダウンロード方法

利用機器について

保護者様向けスマートフォンアプリ及びブラウザから利用可能

- スマートフォンアプリ: Android 及び iosに対応
- ブラウザ: 主要ブラウザに対応



iOS版

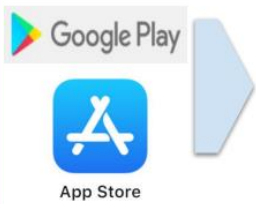


Android版



ブラウザ

スマートフォンアプリからのご利用
「まなびポケット」と検索・ダウンロード



プッシュ通知可能



パソコン(ブラウザ)からのご利用

Windows 10

Microsoft Edge・Google Chrome

Mac OS X 10.11以降

Safari・Google Chrome

iOS/iPad OS (iPad第4世代以降)

Safari (iOS版)・Google Chrome

Chromebook (Chrome OS)

Google Chrome

※スマートフォンアプリからのご利用を推奨します。

アプリをダウンロードしたらプッシュ通知を許可してください。

許可をすると学校からの連絡がスマートフォンのロック画面に通知されます。

ブラウザからの利用ではプッシュ通知ができません。



2 ログイン方法

別紙に記載の学校コード、ログイン ID、パスワードを入力してログインしてください。パスワードは変更できます。初回ログイン後に変更してください。

【参考】保護者のユーザー情報変更(パスワード等)



保護者自身がパスワード変更や、児童生徒名が表示されるエリアの表示名を変更可能です。

ユーザー設定画面



保護者が行う設定方法

左下のアイコンをクリックし「ユーザー設定」から設定。

変更可能項目

- ・パスワード
- ・アイコン画像
- ・児童生徒の表示名
→ 出欠連絡・ログで表示されています。
変更した名前は保護者のみ反映されます。

3 概要説明

ホーム画面の概要説明



ログインが完了すると最初に「連絡帳」画面が表示されます。
左上のメニューボタンから他の機能に移動できます。

クリック

【出欠連絡】
学校に出欠の連絡を送ることができます。

【チャンネル】
担任の教職員と双方向のやり取りが可能です。
欠席の場合に学校から持ち物等の連絡をするときに使います

【連絡帳】
学校からの一斉連絡を確認する場所です。
この機能を使って学級通信を配信する場合があります。

【ログ】
お子様の学習コンテンツへのアクセス回数・最終アクセス日時を確認できます。

※PCの場合はメニューが常に表示されています

4 連絡帳について

連絡帳で一斉連絡を受け取る



連絡帳では学校から保護者への一斉連絡を受け取り確認することが可能です。
アプリをご利用の場合は端末のプッシュ通知機能をオンにすることを推奨します。

未読は太字で表示されます。

クリック

クリック

連絡詳細

全校共通 2022年2月17日 貸し出し先生9
学年閉鎖のお知らせ

暦の上では春となっておりますが、まだまだ寒い日が続いております。
保護者の皆様におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。
さて、本日、〇年でインフルエンザと診断された児童を含め、欠席、早退者多数ありました。
つきましては、学校医と相談しました結果、感染の拡大を防ぐためにも、学年閉鎖することとなりました。
なお、学年閉鎖期間中は、症状が無い場合も十分に休養させていただき、〇月〇日(曜日)には全員が元気に登校できますよう、ご協力のほどよろしくお願いたします。
添付ファイル
学年閉鎖のお知らせ.pdf(55.36 KB)

※連絡帳の機能は保護者と教職員のみ利用可能です。

※以下の日程で学校からテストメッセージを配信します。上記の「連絡帳」画面で受信の確認をしてください。

・第一回 7月10日(月)10時

・第二回 7月18日(火)10時

5 出欠連絡について

出欠連絡を送る



出欠連絡機能で保護者から担任の教職員に日々の欠席・遅刻連絡ができます。
保護者→教職員へ一方からの連絡のため、教職員からの返信はありません。



© NTT Communications Corporation All Rights Reserved.

10

★「まなびポケット」による欠席連絡の開始時期

- ①8月3日(木)の全校出校日と8月24日(木)のリモート出校日、およびお9月1日(金)以後。
- ②出欠席の欠席などの連絡は、「まなびポケット」を利用してください。
- ③9月1日(金)以降、できる限り「まなびポケット」を使って欠席連絡してください。
- ④これまで通り連絡帳や電話による連絡も可能です。
- ⑤出欠席連絡の基本的なルールは以下の通りです。

出欠連絡の基本的なルール

- ・アプリでの連絡は8時00分までをお願いします。
8時00分以降は電話で連絡をしてください。
- ・コメント欄に理由を必ず書き込んでください。
- ・担任とのやりとりが必要な場合は電話連絡をお願いします。
- ・従来どおり、連絡帳での欠席連絡も可能です。

朝	7:30	8:00
アプリのみ	アプリで (電話可)	電話のみ

※できる限り、アプリで連絡してください。

6 チャンネル(個人メッセージ)の利用について

(1) 利用する場合①

・欠席をした翌日の時間割や持ち物の連絡を担当がする場合に利用することがあります。ただし、お子さんの様子を伺うなど、直接お話をしたいときは、今まで通り電話連絡をさせていただきます。

(2) 利用する場合②

・担任が保護者の方にお問い合わせや確認をするときに使う場合があります。返信をお願いした場合のみ個人メッセージを使ってください。

※担任に連絡をするときは、個人メッセージを使わず、電話や連絡帳をお願いします。

7 兄弟/姉妹のアカウントの紐づけについて

■ 学校内の兄弟/姉妹の保護者アカウントを紐づける



同じ学校に兄弟・姉妹が在籍されると学校からそれぞれ保護者用アカウントが付与されます。保護者の方は「保護者紐づけ設定」を実施することで、どちらか一方のアカウントでお子様全員の情報を閲覧可能となります。(学校が異なる場合は紐づけできません)



～ 兄弟を紐づける場合の例 ～

- 01 保護者のログイン画面より**長男**か**次男**の保護者アカウントでログイン
- 02 「保護者紐づけ設定」からログインしていない兄弟の保護者のIDとパスワードを入力し「登録」
- 03 **長男/次男**どちらの保護者IDでログインしても、2人分の情報が閲覧可能(次ページ参照)

※ お子様のID/パスワードではなく、保護者のID/パスワードをご入力ください
 ※紐づけ後の設定変更は行えません。登録ボタンを押す前に再確認をお願いします。

16

「保護者紐づけ設定」を行うと「連絡帳」「出欠連絡」の画面に紐づけたアカウントが表示され、兄弟/姉妹の保護者アカウントに都度ログインし直す必要なくご利用可能です。

【保護者による紐づけ設定後の画面】



※中学生と小学生の保護者アカウントの紐づけはできません。

8 その他

- ・羽田中学校に兄弟が通学している場合、ログインしている学校の連絡のみプッシュ通知が来ます。
- ・必ず一日に一回は、羽田中及び花田小の学校 ID で別々にログインして、連絡の有無を確認してください。

※わからないことがありましたら、各学級担任または校務主任までお電話ください。(花田小学校 TEL 31-4517)