

「ラーケーションの日」の申請方法について

令和 6年 4月 8日
豊橋市立羽田中学校

「ラーケーションの日」の申請につきまして、ご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。保護者の皆様からの申請をより確実に把握し、「給食停止」などの対応を適切に行うため、申請方法を下記のようにしています。よろしくお願いいたします。

1 「まなびポケット」を開く

※ 羽田中学校の画面を例に説明をします。

アプリが取得できない方はブラウザ経由でログインしてください。

2 アプリの「出欠連絡」を選択する



3 以下の手順で、申請をします

① 日付は、ラーケーションを取得する日にしてください。

※2日間以上連続して取得する場合は、初日の日付に入力し、コメントに取得する日を記入してください。

② 出欠は、「その他」をチェックします

③ コメント欄に「ラーケーションの日」を取得する日を記入します

※最大3日まで取得できます。

※兄弟姉妹でいっしょに取得する場合は、各学年・学級へ別々に投稿してください。

④ 記入事項を確認し、送信を押す。

A screenshot of the application form with numbered steps 1-4 and red annotations. Step 1 points to the date field '1月15日' with the annotation '日付が一致する'. Step 2 points to the 'その他' radio button. Step 3 points to the comment field containing '1月15日と1月16日にラーケーションを取得します。'. Step 4 points to the '送信' button. The form includes fields for '日付', '出欠' (with options: 遅刻, 早退, 欠席, その他), and 'コメント'. A blue '送信' button is at the bottom.

4 申請後の流れ

- ・学校から『「ラーケーションの日」の取得について』という通知文書をお渡しします。
- ・必ず内容をご確認ください。

5 お願い

- ・「ラーケーションの日」の申請は、平日16時までに「投稿」してください。
- ・16時以降や土・日曜日、祝日の「投稿」は、翌日または休日明けが「学校の受付日」となる場合があります。この場合、「給食停止」が間に合わないことがあります。ご了承ください。
- ・まなびポケットでの申請を原則としますが、まなびポケットが使えない場合は、申請用紙で申請してください。申請用紙はホームページに掲載してあります。
- ・申請の翌々日までに通知文書が届かない場合は学校に連絡してください。